

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen **Dunkl Traint** en opdrachtgevers, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. GELDIGHEIDSDUUR OFFERTE, TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de reisen, eventuele reis- en verblijfkosten, kosten van cursusmateriaal en andere opdrachtgebonden kosten. Offertes zijn een maand geldig.

3. ANNULERING EN/OF DATAWIJZINGEN DOOR OPDRACHTGEVER OF DEELNEMER

Bij annulering door de opdrachtgever van een reeds verstrekte en bevestigde opdracht blijft de volledige betalingsverplichting van kracht. Bij datawijzigingen door de opdrachtgever van een reeds verstrekte en bevestigde opdracht vanaf twee weken voor de afgesproken datum, kan door **Dunkl Traint** een vergoeding tot 50% van de kosten in rekening worden gebracht.

Als de datum en het tijdstip van een training door de deelnemer zijn bevestigd, dan blijft bij annulering door opdrachtgever of deelnemer een betalingsverplichting gelden.

4. BEDENKTIJD

Na ondertekening van de offerte heeft de opdrachtgever het recht binnen twee weken de opdracht te annuleren, zonder opgave van reden.

5. UITVAL DOCENT

Bij ziekte en/of verhindering van een docent/trainer zal **Dunkl Traint** – in overleg met de opdrachtgever – voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal **Dunkl Traint** de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de training alsnog kan worden gegeven.

6. BETALINGSVOORWAARDEN

Dunkl Traint factureert maandelijks, achteraf. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Eventuele terugbetalingen vinden eveneens binnen 30 dagen plaats.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

Auteursrecht is geldig op al het verstrekte (cursus)materiaal.

8. VERTROUWELIJKHEID

Dunk Traint is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

Dunk Traint verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring van **Dunk Traint** (zie www.wijzijndunk.nl onder het tabblad 'contact').

9. AANSPRAKELIJKHEID

Dunk Traint is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. **Dunk Traint** is niet aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever en/of deelnemer mocht lijden ten gevolge van het niet of later doorgaan van een training.

10. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door **Dunk Traint** geschiedt in onderling overleg.

11. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

12. PRIVACY

Voor de uitgebreide privacyverklaring wordt verwezen naar de privacyverklaring op www.wijzijndunk.nl onder het tabblad 'contact'.

Dunk Traint respecteert de privacy van bezoekers. Persoonlijke gegevens zoals je naam en e-mailadres worden altijd vertrouwelijk behandeld. De wettelijke voorschriften die gelden voor de verwerking van persoonlijke gegevens worden in acht genomen en de juiste maatregelen zijn genomen om deze gegevens te beveiligen.

Je kunt deze site anoniem bezoeken. Wanneer je via de site informatie opvraagt of contact zoekt, worden enkele persoonsgegevens gevraagd, zoals je naam en e-mailadres. Alleen de gegevens die je zelf verstrekt, worden opgeslagen. Deze gegevens worden nooit aan derden ter beschikking gesteld.

De website kan hyperlinks bevatten naar andere sites. Deze sites worden wel getoetst op betrouwbaarheid, maar Dunk Traint is niet verantwoordelijk voor de inhoud en privacyaspecten van deze sites. Het privacybeleid heeft alleen betrekking op www.wijzijndunk.nl.

13. KLACHTENPROCEDURE

1. Klachten kunnen schriftelijk of via het contactformulier worden ingediend bij **Dunk Traint**.
2. De ontvangst van de klacht wordt binnen twee weken schriftelijk bevestigd aan de indiener.
3. Binnen vier weken kan de indiener een inhoudelijke schriftelijke reactie verwachten. Als er langere tijd nodig is voor onderzoek, wordt de indiener van de klacht voor het aflopen van deze termijn op de hoogte gesteld. Daarbij wordt een nieuwe datum gecommuniceerd wanneer verwacht wordt uitsluitel te kunnen geven.
4. Mocht de klacht niet naar tevredenheid van een van beide partijen kunnen worden afgehandeld, dan zal een onafhankelijke derde om bindend advies worden gevraagd. Het advies is alleen bindend voor **Dunk Traint**.
5. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
6. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.